



Regulamin Młodzieżowej Olimpiady Wiedzy o Poligrafii „Druk-To-My”

Preambuła

Młodzieżowa Olimpiada „Druk-To-My” jest inicjatywą Polskiej Izby Druku wynikającą z założeń programu Branżowych Centrów Umiejętności i realizowaną w ramach przedsięwzięcia „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie poligrafii, introligatorstwa i opakowań w Opolu” (nr KPO/23/1/BCU/2/W/0027, dokument budżetowy KPO/23/BCU/2/B/0187), współfinansowanego ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO/RRF).

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Olimpiady jest Polska Izba Druku (PID) we współpracy z Branżowym Centrum Umiejętności (BCU) w dziedzinie poligrafii, introligatorstwa i opakowań w Opolu.
2. Olimpiada jest konkursem ogólnopolskim, prowadzonym w dwóch kategoriach: indywidualnej i zespołowej; finał odbywa się stacjonarnie w siedzibie BCU nr 2 w Opolu (Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica).

§ 2. Organy Olimpiady

1. Prezydium Polskiej Izby Druku – zatwierdza Regulamin i zmiany do niego.
2. Prezes Polskiej Izby Druku - sprawuje nadzór nad przebiegiem procesów związanych z realizacją Olimpiady.
3. Komisja programowa – 3 osoby, powoływane przez Prezesa PID; przygotowuje pytania i bank zadań.
4. Komitet Główny (jury) – powoływany przez Prezesa PID; zatwierdza wyniki, prowadzi egzaminowanie w etapie 2.

5. Sekretariat PID – organizuje Etap 1 (indywidualny) i cały Etap 2, prowadzi korespondencję i dokumentację.
6. Członkowie Komisji programowej i Komitetu Głównego składają oświadczenie bezstronności; osoby pozostające w relacji zawodowej/opiekuńczej z uczestnikiem powstrzymują się od oceniania jego pracy.

§ 3. Adresaci Olimpiady

1. Uczestnicy: uczniowie klas I–IV techników (bez klas maturalnych) i szkół branżowych kształcący się w zawodach z grupy poligraficzno-księgarskiej oraz zawodach pokrewnych.
2. Szkoły średnie prowadzące kształcenie w zawodach z grupy poligraficzno-księgarskiej lub zawodach pokrewnych.

§ 4. Tryb zgłaszania uczestnictwa

1. W celu zwiększenia dostępności Olimpiady i podniesienia jej atrakcyjności zostanie ona zorganizowana równolegle w dwóch kategoriach: indywidualnej i zespołowej (przy czym każdy uczestnik może brać udział w obu kategoriach jednocześnie).
2. Tryb indywidualny: uczniowie rejestrują się samodzielnie do etapu on-line (terminy i instrukcja techniczna w Komunikacie Organizatora).
3. Tryb zespołowy: szkoła przeprowadza eliminacje wewnętrzne wśród 2-4 osobowych zespołów uczniowskich i zgłasza 1 zespół do Etapu 2.
4. Szkoły zainteresowane wzięciem udziału w Olimpiadzie zgłaszają ten fakt pocztą elektroniczną pod adres: izbadruku@izbadruku.org.pl. Wzór zgłoszenia stanowi **Załącznik nr 1**. Zgłoszenia należy składać do dnia **30.01.2026**.

§ 5. Zakres merytoryczny

1. Olimpiada akcentuje ogólną, przystępną wiedzę o poligrafii: historia i rozwój poligrafii; podstawowe techniki druku; podstawy projektowania i przygotowania publikacji; ekologia i recykling; poligrafia w komunikacji wizualnej i marketingu; nowoczesne technologie i trendy; podstawy organizacji pracy drukarni i rynku poligraficznego.
2. Szczegóły zakresu merytorycznego zawiera **Załącznik nr 2**

§ 6. Przebieg Olimpiady – kategoria indywidualna

Etap 1

1. Eliminacje przebiegają w trybie on-line na platformie Testportal w terminie **05.03.2026** w siedzibie szkoły, która bierze udział w Olimpiadzie lub po samodzielnym zalogowaniu się ucznia na platformie Testportal.
2. Niezależnie od trybu udziału w Etapie 1 każdy uczeń rejestruje się i podchodzi do testu indywidualnie.
3. Test składa się z 50 pytań jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru, na które należy odpowiedzieć w ciągu limit 45 minut.
4. Możliwe jest tylko jedno podejście w wyznaczonym oknie czasowym. Uczeń, który brał udział w Etapie 1 organizowany przez szkołę, nie może ponownie przystąpić do testu samodzielnie.
5. System liczy zdobyte punkty oraz czas, jaki został poświęcony na jego wypełnienie.
6. Zakazane jest zakładanie wielu kont i wielokrotne przystępowanie do testu pod różnymi danymi. System może weryfikować spójność danych i logów technicznych; stwierdzenie naruszenia skutkuje wykluczeniem z Olimpiady.
7. Instrukcja obsługi platformy egzaminacyjnej dostępna jest na stronie PID i BCU nr 2 w Opolu.
8. Wśród uczestników Etapu 1 zostanie wybranych 20 finalistów, którzy uzyskali największą liczbę punktów, a w przypadku tej samej liczby punktów wypełnili test w krótszym czasie.
9. Uczniowie, którzy zakwalifikują się do Etapu 2, zostaną powiadomieni do dnia **10.03.2026** pocztą elektroniczną na adres mailowy podany podczas rejestracji.
10. W celu wzięcia udziału w Etapie 2 zakwalifikowany uczeń musi przesłać potwierdzenie uczestnictwa pod adres: izbadruku@izbadruku.org.pl do dnia **17.03.2026** do końca dnia. Wzór potwierdzenia stanowi **Załącznik nr 3**.
11. W przypadku braku potwierdzenia uczeń traci możliwość uczestniczenia w Etapie 2, a liczba finalistów jest pomniejszana.

Etap 2

12. Finał odbędzie się dnia **17.04.2026** w Opolu siedzibie BCU nr 2, Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica,
13. W finale mogą wziąć udział uczniowie, którzy zostali nominowani do Etapu 2, w terminie potwierdzili swój udział wysyłając potwierdzenie uczestnictwa oraz okażą aktualną legitymację szkolną.

14. Finał przebiega na platformie Testportal. Każdy uczeń rejestruje się i podchodzi do testu indywidualnie.
15. Test składa się z 50 pytań jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru, na które należy odpowiedzieć w ciągu limit 45 minut.
16. System liczy zdobyte punkty oraz czas, jaki został poświęcony na jego wypełnienie.
17. Instrukcja obsługi platformy egzaminacyjnej dostępna jest na stronie PID i BCU nr 2 w Opolu.
18. Wśród finalistów zostanie wybranych 3 laureatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów, a w przypadku tej samej liczby punktów wypełnili test w krótszym czasie.

§ 7. Zasady uczciwości i wykluczenia

1. Zabronione są jakiegokolwiek formy niesamodzielności oraz korzystanie z niedozwolonych pomocy (w tym konsultacje z osobami trzecimi, urządzenia lub oprogramowanie wspomagające, generatory odpowiedzi).
2. W finałach stacjonarnych zabrania się wnoszenia na salę urządzeń komunikacyjnych (w szczególności telefonów, smartwatchy), kalkulatorów, notatek i publikacji.
3. Stwierdzenie naruszenia skutkuje unieważnieniem wyniku i wykluczeniem z Olimpiady.
4. Organizator może żądać wyjaśnień i przeprowadzić dodatkową weryfikację tożsamości/autorstwa.

§ 8. Przebieg Olimpiady – kategoria zespołowa

Etap 1

1. Zadaniem konkursowym w kategorii zespołowej jest zaprojektowanie opakowania do XI edycji współredagowanego przez PID raportu „Rynek Poligraficzny i Opakowań z Nadrukiem”.
2. Projekt powinien zawierać:
 - a. koncepcję funkcjonalną i estetyczną opakowania,
 - b. rozwiązanie konstrukcyjne (np. forma kartonowa, teczka, pudełko, etui),
 - c. opracowanie graficzne (określenie stylu, kolorystyki, fontów, ewentualnych elementów uszlachetniania).
3. Projekt musi być przedstawiony w formie wizualizacji lub makiety cyfrowej oraz krótkiego opisu koncepcji.
4. Opis pracy konkursowej zawarty jest w **Załączniku nr 4**.
5. W eliminacjach uczestniczą zespoły uczniowskie 2 – 4 osobowe.

6. Celem eliminacji szkolnych jest wyłonienie jednego zespołu, który szkoła zgłasza do Etapu 2.
7. Zwycięski zespół Szkoła zgłasza do dnia **17 marca 2026**, pocztą elektroniczną pod adres: izbadruku@izbadruku.org.pl. Zgłoszenie jest jednocześnie potwierdzeniem uczestnictwa. Formularz zgłoszenia zespołu stanowi **Załącznik 5**.
8. **Po** zakończeniu Etapu 1 szkoła przesyła pocztą elektroniczną zestawienie, ile zespołów i ilu uczniów wzięło udział w eliminacjach wraz z potwierdzeniem, że wszyscy uczestnicy spełniali warunki niemniejszego Regulaminu. Zestawienie takie podpisuje dyrektor szkoły.

Etap 2

9. W finale mogą wziąć zespoły, które w terminie zostały zgłoszone przez szkołę oraz każdy członek zespołu okaże aktualną legitymację szkolną.
10. Zespoły wyłonione w czasie eliminacji szkolnych przed Etapem 2 wykonują prototyp opakowania na podstawie swojego projektu ocenionego w czasie Etapu 1.
11. Prototyp powinien być wykonany fizycznie i przywieziony na finał.
12. W czasie finału każdy zespół prezentuje swoją koncepcję i prototyp przed komisją konkursową.
13. Oceniane będą: estetyka, funkcjonalność, innowacyjność, jakość opracowania graficznego, zgodność z przeznaczeniem, możliwość wdrożenia.
14. Kryteria oceny:
 - a. funkcjonalność i oryginalność konstrukcji opakowania.
 - b. estetyka i jakość opracowania graficznego.
 - c. dopasowanie do charakteru **publikacji „Raport”**.
 - d. realność wykonania i możliwości produkcyjne
 - e. umiejętność prezentacji i obrony projektu.
15. Wśród zespołów, które wystartują w Etapie 2 komisja egzaminacyjna wskaże jeden zwycięski zespół.

§ 9. Przebieg Olimpiady – szkoły

1. Wśród szkół, których uczniowie biorą udział w kategorii indywidualnej i/lub zespołowej, zostaną wybrane 3 najbardziej aktywne.
2. O wyborze będzie decydować liczba zdobytych punktów przez szkołę.
3. Punkty są sumą łącznej liczby uczniów danej szkoły, którzy wzięli udział w trybie indywidualnym Etap 1 i Etap 2 oraz iloczynu zespołów, które wzięły udział w kategorii zespołowej w Etapie 1 i Etapie 2, i liczby 3.

4. W przypadku równej liczby punktów o wyborze decyduje kolejno:
 - a. liczba uczniów w Etapie 2 (kategoria indywidualna),
 - b. liczba zespołów (tryb zespołowy) w Etapie 1.
5. Warunkiem uczestnictwa szkoły jest zorganizowanie Etapu 1 kategorii zespołowej Olimpiady

§ 10. Nagrody

1. Laureaci indywidualni:
 - a. I miejsce karta podarunkowa o wartości 3 000 zł,
 - b. II miejsce karta podarunkowa o wartości 2 500 zł,
 - c. III miejsce karta podarunkowa o wartości 1 500 zł.
2. Najlepszy zespół
 - a. karty podarunkowe; liczba kart w zależności od liczebności zwycięskiego zespołu - łączna wartość 5.000 zł
3. Trzy najlepsze szkoły
 - a. Nagrody rzeczowe o wartości 4.500 – 5.000 zł
6. Wszystkie wartości podane są wartościami brutto.

§11. Rejestracja, komunikacja i ochrona danych

1. Administratorem danych jest PID; przetwarzanie odbywa się zgodnie z RODO; wzory klauzul i zgód (w tym wizerunkowych) udostępnia Sekretariat PID.
2. W trybie zespołowym szkoła przesyła wymagane zestawy dokumentów (zgody/RODO, oświadczenia o autorstwie) zgodnie z wzorami Organizatora.
3. Zakres publikowanych danych (finaliści/laureaci) obejmuje: imię i nazwisko, szkołę i miejscowość. Okres publikacji – do zakończenia edycji i archiwizacji wyników; usunięcie danych następuje zgodnie z polityką retencji

§ 13. Postępowanie w przypadku zakłóceń technicznych

1. W razie awarii platformy, przerw w dostawie energii lub łączności Organizator może:
 - (a) wydłużyć okno testowe, (b) wyznaczyć nowy termin,.

2. Decyzję w sprawie pkt 1 ogłasza Organizator w Komunikacie Organizatora i/lub drogą mailową do szkół/uczestników.
3. Organizator nie odpowiada za zakłócenia spowodowane działaniem osób trzecich lub infrastrukturą pozostającą poza jego kontrolą; uczniowie są zobowiązani zapewnić stabilne łącze i warunki pracy na czas testu.

§ 14. Prawa autorskie do projektu zwycięskiego i jego wykorzystanie

1. Z chwilą ogłoszenia wyników w kategorii zespołowej oraz podpisania przez autorów (a w przypadku osób niepełnoletnich – przez ich przedstawicieli ustawowych) oświadczeń/umów przekazanych przez Organizatora, majątkowe prawa autorskie do zwycięskiego projektu/prototypu przechodzą na Polską Izbę Druku (PID) na czas nieoznaczony i bez ograniczeń terytorialnych, za wynagrodzenie obejmujące przyznaną nagrodę, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - a. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym drukarską (offset, fleksografia, sitodruk, druk cyfrowy), prototypową oraz technikami 3D;
 - b. wprowadzanie do obrotu, użyczenie i najem egzemplarzy;
 - c. publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie oraz udostępnianie w Internecie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - d. wprowadzanie do pamięci komputera, sieci i baz danych oraz zwielokrotnianie w postaci plików źródłowych i użytkowych;
 - e. wykorzystanie koncepcji w całości lub w części, łączenie z innymi utworami/elementami oraz tworzenie i korzystanie z opracowań (modyfikacji, adaptacji, rozwinięć).
3. Autorzy udzielają PID niewyłącznej, nieodwołalnej zgody na wykonywanie autorskich praw osobistych w zakresie decydowania o pierwszym udostępnieniu, nadzoru nad sposobem korzystania z utworu oraz oznaczenia autorstwa, a także na wprowadzanie niezbędnych zmian wynikających z wymogów technologicznych, produkcyjnych i marketingowych.

4. PID jest uprawniona do udzielania sublicencji w zakresie niezbędnym do realizacji, produkcji, dystrybucji i promocji, w szczególności na rzecz partnerów produkcyjnych, dystrybutorów i podmiotów współpracujących przy wytworzeniu opakowania.
5. Zwycięski zespół przenosi na PID własność fizycznego prototypu oraz zobowiązuje się przekazać nieodpłatnie komplet materiałów produkcyjnych i plików źródłowych (m.in. otwarte pliki projektowe, fonty/licencje lub ich zamienniki, profile/wytyczne kolorystyczne, karty technologiczne) w formatach wskazanych przez Organizatora.
6. PID może wykorzystać zwycięski projekt/prototyp – w całości lub w części – do realizacji rzeczywistego opakowania do najnowszej wersji Raportu „Rynek Poligraficzny i Opakowań z Nadrukiem”. W takim przypadku PID zamieści w Raporcie informację o autorach projektu (imiona i nazwiska członków zespołu oraz nazwa szkoły).
7. Autorzy oświadczają, że projekt jest ich własnym utworem i nie narusza praw osób trzecich, oraz zobowiązują się zwolnić PID od odpowiedzialności i pokryć uzasadnione roszczenia osób trzecich wynikłe z ewentualnego naruszenia tych praw.
8. Warunkiem wydania nagrody jest złożenie przez autorów wymaganych przez Organizatora oświadczeń/umów, o których mowa w ust. 1, oraz przekazanie materiałów, o których mowa w ust. 5. Wzory dokumentów udostępnia Sekretariat PID.
9. W przypadku współautorstwa wszyscy współautorzy przenoszą prawa łącznie, w częściach równych, o ile nie postanowią inaczej w pisemnym oświadczeniu złożonym Organizatorowi.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do elementów towarzyszących projektowi (np. nazwa, hasło, opis koncepcji, wizualizacje), o ile stanowią utwory w rozumieniu prawa autorskiego i zostały zgłoszone wraz z projektem.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Prezydium PID.
2. W sprawach nieuregulowanych decyduje Organizator.
3. Sprawy techniczne, harmonogramy, wzory formularzy i inne kwestie operacyjne doprecyzowuje Komunikat Organizatora, publikowany na stronie PID/BCU i przesyłany do szkół; Komunikat stanowi wiążącą interpretację postanowień Regulaminu w zakresie spraw w nim wskazanych.

Załącznik nr 1
FORMULARZ ZGŁOSZENIA SZKOŁY
Młodzieżowa Olimpiada Wiedzy o Poligrafii „Druk-To-My”

Wypełniony formularz prosimy przesać e-mailem na adres:

izbadruku@izbadruku.org.pl

Tytuł wiadomości: Zgłoszenie szkoły – Olimpiada „Druk-To-My”.

Załączniki prosimy podpisać i odesłać w postaci skanu/PDF.

A. Dane szkoły

Nazwa szkoły:

Adres szkoły (ulica, kod, miejscowość):

B. Dyrektor szkoły

Imię i nazwisko:

Telefon / e-mail służbowy:

C. Osoba do kontaktu (koordynator zgłoszenia)

Imię i nazwisko:

Stanowisko/funkcja:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

D. Deklaracja udziału w trybie zespołowym

Planowany termin przeprowadzenia eliminacji szkolnych (Etap 1 – zespołowy):

Uwaga: szczegółowe dane zespołu (skład 2–4 osoby i opiekun) zostaną przekazane po zakończeniu eliminacji szkolnych, zgodnie z komunikatem Organizatora.

E. Oświadczenia szkoły

- ☐ Szkoła zapoznała się z Regulaminem Olimpiady „Druk-To-My” i akceptuje jego postanowienia.
- ☐ Zobowiązujemy się przekazać wymagane zgody i oświadczenia (RODO, zgody wizerunkowe, oświadczenia o autorstwie) według wzorów Organizatora.
- ☐ Wyrażamy gotowość do współpracy organizacyjnej z Sekretariatem PID w zakresie udziału naszych uczniów w Etapie1 (on-line i zespołowym) oraz organizacji ich wyjazdu na Finał w Opolu.

F. Klauzula informacyjna (skrót)

Administratorem danych jest Polska Izba Druku (PID). Dane podane w formularzu przetwarzane są w celu organizacji i przeprowadzenia Olimpiady. Szczegółowa klauzula RODO dostępna jest w komunikatach Organizatora oraz na stronie PID/BCU.

G. Podpisy

Miejscowość i data: _____

Podpis Dyrektora szkoły / pieczęć: _____

Podpis koordynatora (opcjonalnie): _____

H. Lista załączników – nieobowiązkowe na etapie zgłoszenia

- ☐ Protokół eliminacji szkolnych (tryb zespołowy) – po zakończeniu etapu
- ☐ Zgody i oświadczenia (RODO/wizerunek/autorstwo) – według wzorów PID

Uwaga: Wypełnienie i wysłanie formularza stanowi zgłoszenie szkoły do udziału w Olimpiadzie.

Załącznik nr 2 – Zakres merytoryczny

Młodzieżowa Olimpiada Wiedzy o Poligrafii „Druk-To-My”

Niniejszy załącznik doprecyzowuje tematykę i przykładowe formy zadań dla trybu indywidualnego oraz zespołowego.

A. Tryb indywidualny

- Zakres: historia druku, podstawy technologii, projektowanie graficzne/DTP, ekologia, trendy rynkowe.
- Pytania rozszerzone z materiałów i technologii, rozpoznawanie technik druku po zdjęciach/próbkach, interpretacja krótkich opisów problemów produkcyjnych, pytania o innowacje i trendy (np. druk 3D, inteligentne etykiety), elementy wiedzy biznesowej i ekologicznej.
- Historia i rozwój poligrafii (od Gutenberga do druku cyfrowego); kluczowe wynalazki.
- Podstawowe techniki druku (offset, cyfrowy, fleksografia, sitodruk, wklęsłodruk) – różnice, zalety, zastosowania.
- Formy drukowe – sposoby wykonania i podstawowe różnice.
- Prepress – DTP, proofing, zarządzanie barwą (profile ICC).
- Press – przebieg procesu drukowania w wybranych technikach.
- Postpress – podstawy introligatorni (cięcie, falcowanie, klejenie, oprawy) oraz uszlachetnianie (np. lakier UV, tłoczenie, foliowanie).
- Systemy kolorów: CMYK vs RGB, podstawy pracy ze wzornikami (np. Pantone) – bez wchodzenia w głęboką specjalizację.
- Podstawy koloru (kolorymetria/densytometria) i programów graficznych używanych w projektowaniu publikacji.
- Materiały: podstawowe rodzaje papierów i kartonów (gramatura, powleczenie, faktura), farby drukarskie (woda/UV/rozpuszczalniki) – właściwości i zastosowania.

- Nowe trendy: personalizacja/VDP, automatyzacja i cyfryzacja workflow (np. CTP, JDF), druk 3D w kontekście poligrafii.
- Ekologia: recykling, świadome doboru materiałów, podstawowe certyfikaty (np. FSC/PEFC).
- Organizacja i praktyka: proste wyliczenia produkcyjne, typowe błędy drukarskie i ich rozpoznawanie, bezpieczeństwo pracy, podstawy prawa autorskiego w kontekście poligrafii, rola stanowisk pracy i przepływ zlecenia.

Znajomość podstawowych danych makroekonomicznych zawartych w X edycji raportu „Rynek Poligraficzny i Opakowań z Nadrukiem”

- Rozpoznanie techniki druku na podstawie zdjęcia/próbki.
- Ułożenie właściwej kolejności etapów przygotowania pliku do druku.
- Wyjaśnienie skrótów branżowych (np. CTP, CMYK).
- Wskazanie zalet druku cyfrowego w małych nakładach.
- Podanie przykładów zastosowań druku personalizowanego (VDP).
- Rozpoznanie materiałów ekologicznych stosowanych w opakowaniach.
- Krótkie wyjaśnienie różnicy między proofem a wydrukiem nakładowym.

Standard terminologiczny (zalecenia)

- Stosowanie właściwej nomenklatury fachowej zamiast nazw potocznych (np. „forma drukowa”, nie „blacha”/„matryca”).
- Rozdzielanie pojęć analogowych i cyfrowych – nieużywanie zamiennie (np. „czcionka” ≠ „font”).
- Korygowanie stereotypów i błędów historycznych (np. nieprzypisywanie Gutenbergowi wynaleźienia czcionki).

Załącznik nr 3
POTWIERDZENIE UCZESTNICTWA W ETAPIE 2
(kategoria indywidualna)
Młodzieżowa Olimpiada Wiedzy o Poligrafii „Druk-To-My”

Prosimy przesłać wypełniony i podpisany formularz e-mailem na adres: izbadruku@izbadruku.org.pl

Tytuł wiadomości: Potwierdzenie Etap 2 – [Imię Nazwisko] – [Nazwa szkoły].

Termin nadsyłania: [data graniczna wskazana w Komunikacie Organizatora]

A. Dane ucznia (finalisty)

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Klasa / profil:

Adres e-mail ucznia:

Telefon kontaktowy ucznia:

B. Dane szkoły

Nazwa szkoły:

Adres szkoły (ulica, kod, miejscowość):

C. Potwierdzenie uczestnictwa (oświadczenie ucznia)

Ja, niżej podpisany/a, potwierdzam uczestnictwo w **Etapie 2 (finale stacjonarnym w Opolu)**
Młodzieżowej Olimpiady Wiedzy o Poligrafii „Druk-To-My”.

☐ Zapoznałem(am) się z Regulaminem Olimpiady oraz Komunikatem Organizatora dotyczącym finału i akceptuję ich postanowienia.

☐ Zobowiązuję się stawić na finał z ważną legitymacją szkolną.

☐ Zobowiązuję się przestrzegać zasad uczciwości (zakaz urządzeń komunikacyjnych/notatek w sali, praca samodzielna).

D. Zgoda opiekuna prawnego (wypełnić wyłącznie, jeśli uczeń jest niepełnoletni)

Ja, niżej podpisany/a, wyrażam zgodę na udział mojego dziecka/podopiecznego w Etapie 2 Młodzieżowej Olimpiady Wiedzy o Poligrafii „Druk-To-My” oraz na niezbędne przetwarzanie jego danych osobowych w celach organizacyjnych, zgodnie z klauzulą informacyjną PID.

Imię i nazwisko opiekuna prawnego:

Telefon / e-mail opiekuna:

E. Klauzula informacyjna (skrót)

Administratorem danych jest Polska Izba Druku (PID). Dane z niniejszego formularza są przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Etapu 2. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w finale. Pełna klauzula RODO zostanie przekazana w Komunikacie Organizatora i jest dostępna na stronie PID/BCU.

F. Podpisy

Miejscowość i data:

Podpis ucznia (czytelnie):

Podpis opiekuna prawnego (jeśli dotyczy):

Załącznik nr 4

Opis pracy konkursowej w trybie zespołowym

Młodzieżowa Olimpiada Wiedzy o Poligrafii „Druk-To-My”

Wstęp

Praca konkursowa opisana w paragrafie 8 Regulaminu polega na zaprojektowaniu opakowania do XI edycji współredagowanego przez PID raportu „Rynek Poligraficzny i Opakowań z Nadrukiem”. Raport jest unikatową w skali całej branży poligraficznej cykliczną publikacją opisującą kondycję poligrafii i segmentu opakowań z nadrukiem. Oprócz przeglądu danych GUS raport bazuje na badaniu ankietowym wśród firm poligraficznych. Analizuje m.in. strukturę rynku (druk dziełowy, gazetowy, etykiety, opakowania – tektura lita/falista, wielki format), inwestycje, zatrudnienie, cyfryzację i zrównoważony rozwój. Najnowsza edycja Raportu będzie uwzględniać dane nie tylko z Polski ale również z krajów Europy Środkowo-Wschodnie, dzięki czemu jego wartość poznawcza będzie jeszcze większa.

Polska Izba Druku od kilku lat jest strategicznym partnerem tego projektu. Celem tej części Olimpiady poza wyłonieniem najciekawszych prac jest popularyzowanie wśród uczniów i nauczycieli najnowszej wiedzy na temat poligrafii m.in. dzięki takim publikacjom jak Raport.

Opis techniczny

1. Praca w pierwszym Etapie Olimpiady powinna zawierać projekt uwzględniający:
 - a. koncepcję funkcjonalną i estetyczną opakowania,
 - b. rozwiązanie konstrukcyjne (np. forma kartonowa, teczka, pudełko, etui),
 - c. opracowanie graficzne (określenie stylu, kolorystyki, fontów, ewentualnych elementów uszlachetniania).
2. Projekt musi być przedstawiony w formie wizualizacji lub makiety cyfrowej oraz krótkiego opisu koncepcji. Szczegóły wizualizacji (np. PDF, JPG, model 3D) w pierwszym Etapie ustala każda szkoła w zależności od możliwości technicznych.
3. Praca w drugim Etapie to przygotowany przez zespół konkursowy prototyp opakowania wykonany na podstawie projektu ocenionego w czasie Etapu 1.
4. Prototyp powinien być wykonany w skali 1:1.
5. Zespół konkursowy sam decyduje, z jakich materiałów zostanie wykonany prototyp i jakie techniki zostaną zastosowane przy jego wykonaniu.

Uzupełnienie

1. W punkcie A zostały umieszczone wizualizacje przedstawiające ostatnie edycje Raportu wyłącznie do celów poglądowych.
2. W punkcie B zostały umieszczone grafiki i treści, które autorzy prac konkursowych powinni uwzględnić w swoich projektach.
3. W punkcie C zostały podane wymiary pojedynczego tomu Raportu. Zadaniem konkursowym jest opracowanie opakowania, które pomieści 3 tomy (każdy tom ma te same wymiary)

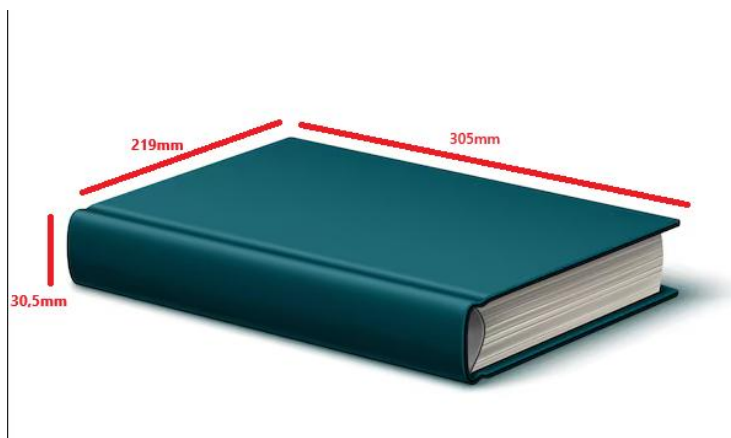
Punkt A



Punkt B



Punkt C



Załącznik nr 5**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZESPOŁU (potwierdzenie uczestnictwa)****Młodzieżowa Olimpiada Wiedzy o Poligrafii „Druk-To-My”**

Prosimy przesłać wypełniony i podpisany formularz e-mailem na adres: **izbadruku@izbadruku.org.pl**

Tytuł wiadomości: Zgłoszenie zespołu – [Nazwa szkoły] – [miejscowość].

Termin nadsyłania: [data graniczna wskazana w Komunikacie Organizatora]

Uwaga: Zgłoszenie zespołu jest jednocześnie potwierdzeniem uczestnictwa w Etapie 2 (finał zespołowy).

A. Dane szkoły

Nazwa szkoły:

Adres szkoły (ulica, kod, miejscowość):

NIP / REGON (jeśli dotyczy):

Dyrektor – imię i nazwisko:

Osoba do kontaktu (koordynator) – imię i nazwisko:

Telefon koordynatora:

Adres e-mail koordynatora:

B. Nauczyciel-opiekun zespołu

Imię i nazwisko:

Stanowisko/funkcja:

Telefon:

Adres e-mail:

C. Skład zespołu (2–4 osoby)

Członek 1:

Imię i nazwisko:

Klasa / profil:

Członek 2:

Imię i nazwisko:

Klasa / profil:

Członek 3:

Imię i nazwisko:

Klasa / profil:

Członek 4:

Imię i nazwisko:

Klasa / profil:

Uwaga: zespół może liczyć 2, 3 lub 4 osoby. W razie zgłoszenia mniejszej liczby – pozostawić puste.

D. Informacje o projekcie (Etap 2 – finał)

Tytuł/koncepcja projektu (opakowanie do raportu „Rynek Poligraficzny i Opakowań z Nadrukiem”):

Krótki opis koncepcji (funkcja, konstrukcja, grafika, uszlachetnienia, aspekt ekologiczny):

Lista załączników (wizualizacje/pliki referencyjne – jeśli wysyłane):

☐ Projekt i materiały są autorstwa zespołu; nie naruszają praw osób trzecich.

☐ Prototyp zostanie wykonany z materiałów bezpiecznych, niewymagających specjalnych procedur BHP.

E. Oświadczenia i zgody

- ☐ Szkoła i opiekun zapoznali się z Regulaminem Olimpiady oraz Komunikatami Organizatora i akceptują ich postanowienia.
- ☐ Zobowiązujemy się przekazać wymagane zgody i oświadczenia (RODO, zgody wizerunkowe, oświadczenia o autorstwie) według wzorów PID.
- ☐ Wyrażamy gotowość do współpracy organizacyjnej z Sekretariatem PID, w tym w zakresie logistyki przyjazdu na finał.

F. Klauzula informacyjna (skrót)

Administratorem danych jest Polska Izba Druku (PID). Dane z niniejszego formularza są przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia finału zespołowego. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w wydarzeniu. Pełna klauzula RODO zostanie przekazana w Komunikacie Organizatora i jest dostępna na stronie PID/BCU.

G. Podpisy

Miejscowość i data:

Podpis Dyrektora szkoły / pieczęć:

Podpis nauczyciela-opiekuna:

Załącznik nr 6**ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ W ETAPIE 2 (WYJAZD DO OPOLA)****Młodzieżowa Olimpiada Wiedzy o Poligrafii „Druk-To-My”**

Formularz składa opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego. Prosimy wypełnić czytelnie i przesłać skan/PDF e-mailem na adres: izbadruku@izbadruku.org.pl (tytuł: Zgoda opiekuna – [Imię Nazwisko ucznia] – [Nazwa szkoły]).

A. Dane uczestnika

Imię i nazwisko:

Data urodzenia

Szkoła (pełna nazwa, miejscowość):

Klasa / profil:

B. Dane opiekuna prawnego

Imię i nazwisko:

Stopień pokrewieństwa / podstawa opieki:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

Adres zamieszkania:

C. Oświadczenie i zgoda

Ja, niżej podpisany/a, jako opiekun prawny wyrażam zgodę na udział mojego dziecka/podopiecznego w **Etapie 2 (finale stacjonarnym w Opolu)** Młodzieżowej Olimpiady Wiedzy o Poligrafii „Druk-To-My”, w tym na jego wyjazd do Opolu i udział w wydarzeniu pod opieką nauczyciela-opiekuna wyznaczonego przez szkołę.

☐ Zapoznałem(am) się z Regulaminem Olimpiady i Komunikatem Organizatora dotyczącym finału.

☐ Wyrażam zgodę na dojazd: zorganizowany przez szkołę / samodzielny dojazd ucznia za moją zgodą (właściwe podkreślić).

D. Informacje medyczne (opcjonalne – w celu zapewnienia bezpieczeństwa)

Alergie / choroby przewlekłe / inne istotne informacje:

Leki przyjmowane przez uczestnika (dawkowanie):

☐ Wyrażam zgodę na udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej i wezwanie służb medycznych w razie potrzeby.

E. Zgody RODO i wizerunek

Administratorem danych jest Polska Izba Druku (PID). Dane podane w formularzu będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia finału, zgodnie z przepisami RODO. Pełna klauzula informacyjna dostępna jest w Komunikatach Organizatora i na stronie PID/BCU.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego na potrzeby organizacji i rozliczenia udziału w Etapie 2.

☐ Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na nieodpłatne utrwalanie i wykorzystanie wizerunku uczestnika w relacjach z wydarzenia (strona PID/BCU, media społecznościowe, materiały informacyjne).

*niepotrzebne skreślić

F. Podpis

Miejscowość i data:

Podpis opiekuna prawnego (czytelnie):
