

Regulamin uczestnictwa w szkoleniach Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu motoryzacyjnego w Opolu

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji, rekrutacji oraz uczestnictwa w szkoleniach i kursach realizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu motoryzacyjnego w Opolu.
2. Szkolenia i kursy organizowane są w ramach działalności statutowej oraz komercyjnej Branżowego Centrum Umiejętności.

§ 2. Słownik pojęć

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. BCU- Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu motoryzacyjnego z siedzibą w Opolu przy ul. Torowej 7.
2. Organizatorze- Zespół Placówek Oświatowych w Opolu, ul. Torowa 7, 45-073 Opole.
3. Uczestniku/Uczestniczce (UP)- osobę fizyczną zakwalifikowaną do udziału w szkoleniu lub kursie.
 - a) Osoby młode- osoby uczące się tj. uczniowie szkół branżowych I i II stopnia oraz techników.
 - b) Osoby dorosłe- osoby pełnoletnie, które aktualnie związane są z branżą motoryzacyjną i pracują czynnie bądź kształcą się w wybranym zawodzie, które są zainteresowane podniesieniem swoich kwalifikacji czy też nowymi technologiami używanymi w motoryzacji, bądź takie, które chcą zmienić swój zawód lub specjalizację na związaną z dziedziną motoryzacji, jak też osoby pozostające bez pracy, lub osoby chcące się przekwalifikować i zdobyć nowe umiejętności.
 - c) Nauczyciele kształcenia zawodowego- nauczyciele praktycznej nauki zawodu, którzy chcą podnosić i rozszerzać swoje kompetencje.
4. Szkoleniu/Kursie- zajęcia dydaktyczne (teoretyczne i praktyczne) ukierunkowane na podnoszenie, zmianę lub potwierdzanie kwalifikacji zawodowych z zakresu przemysłu motoryzacyjnego

§ 3. Oferta i zakres usług edukacyjnych

1. BCU prowadzi działalność edukacyjną i szkoleniową m.in. w zakresie:

Nazwa szkolenia	Grupa docelowa	Ilość godzin
Bezpieczna praca z autami elektrycznymi	nauczyciele kształcenia zawodowego	15
Elektryk w fabryce- budowa aut elektrycznych (BEV) i wodorowych (FCEV)	nauczyciele kształcenia zawodowego	15
Nowoczesne hybrydy w praktyce (HEV, PHEV, MHEV, EREV)	nauczyciele kształcenia zawodowego	15
Od hybrydy do elektryka - budowa pojazdów zelektryfikowanych	osoby młode (uczniowie)	15
Bezpieczna praca z autami elektrycznymi	osoby dorosłe	30

Elektryk w fabryce- budowa aut elektrycznych (BEV)	osoby dorosłe	30
Samochody wodorowe- pojazdy przyszłości (FCEV)	osoby dorosłe	30
Nowoczesne hybrydy w praktyce (HEV, PHEV, MHEV, EREV)	osoby dorosłe	30
Ekonomika i bezpieczeństwo użytkowania samochodów hybrydowych (HEV/PHEV)	osoby dorosłe	8
Ekonomika i bezpieczeństwo użytkowania samochodów elektrycznych (BEV)	osoby dorosłe	8

2. Zajęcia odbywają się w formie stacjonarnej w siedzibie BCU przy ul. Torowej 7 w Opolu lub w innej formie uzgodnionej w umowie.

3. Ramowy harmonogram, wymiar godzinowy oraz warunki cenowe (w przypadku szkoleń płatnych) określone są w ofercie danego szkolenia/kursu.

§ 4. Warunki i zasady uczestnictwa

1. Uczestnikiem szkolenia/kursu może być osoba spełniająca wymogi formalne i merytoryczne określone w opisie danego szkolenia/kursu (np. wiek, wykształcenie, posiadane uprawnienia).

2. Warunkiem zakwalifikowania na szkolenie/kurs jest:

- a) złożenie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego,
- b) wniesienie opłaty za szkolenie/kurs (jeśli dotyczy, zgodnie z cennikiem i Umową),
- c) podpisanie Umowy o świadczenie usług szkoleniowych.

3. W przypadku osób niepełnoletnich wszelkie dokumenty (zgłoszenie, umowę, zgody) podpisuje rodzic lub opiekun prawny.

§ 5. Organizacja zajęć

1. Zajęcia odbywają się w grupach o liczebności dostosowanej do specyfiki danego szkolenia i wymogów bezpieczeństwa pracy przy urządzeniach specjalistycznych.

2. Zajęcia mogą być prowadzone w dni robocze oraz w weekendy (sobota, niedziela), zgodnie z ustalonym harmonogramem.

3. Organizator zapewnia zaplecze dydaktyczne, sprzęt specjalistyczny, materiały szkoleniowe oraz środki ochrony indywidualnej wymagane na zajęciach praktycznych.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub odwołania szkolenia/kursu z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku niezebrania się minimalnej liczby uczestników. W takim przypadku Organizator zaproponuje nowy termin lub dokona zwrotu wniesionych wpłat.

§ 6. Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:

- a) udziału w zajęciach zgodnie z harmonogramem,
- b) bezpłatnego korzystania z materiałów dydaktycznych dostarczonych przez BCU,
- c) przystąpienia do egzaminu/sprawdzianu wiedzy po spełnieniu warunków określonych w programie kursu,

- d) otrzymania zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia/nabycie kwalifikacji.

2. Uczestnik jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminów wewnętrznych obowiązujących na terenie BCU,
- b) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- c) potwierdzania obecności na listach obecności,
- d) poszanowania mienia BCU i powierzonego sprzętu,
- e) wypełniania ankiet monitorujących rezultaty przedsięwzięcia oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia;
- f) niezwłocznego powiadomienia Realizatora w przypadku zmiany jakichkolwiek danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym,
- g) bieżącego informowania Organizatora o nieobecności na zajęciach oraz wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić uczestnictwo w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia,
- h) przestrzegania zakazu picia alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających. Uczestnik/czka (w przypadku osób niepełnoletnich rodzic/opiekun prawny) wyraża zgodę na poddanie się wobec Organizatora testowi na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu. Badanie UP na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu może nastąpić jedynie w przypadku powstania uzasadnionego podejrzenia, że UP jest pod wpływem alkoholu. Odmowa Organizatorowi poddania się badaniu na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu przez UP skutkuje możliwością rozwiązania przez Organizatora umowy na udział w Przedsięwzięciu z winy UP ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku Organizator może dochodzić od Uczestnika/czki naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
- i) rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów projektowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Realizatora, w tym ankiet dotyczących oceny rezultatów.
- j) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora oraz podmioty zewnętrzne.

3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że Uczestnik znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, Organizator ma prawo odsunąć Uczestnika od zajęć. Odmowa poddania się weryfikacji stanowi podstawę do rozwiązania umowy z winy Uczestnika ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7. Zawarcie umowy i płatności

1. Umowa o świadczenie usług szkoleniowych zawierana jest w formie pisemnej lub dokumentowej przed rozpoczęciem szkolenia/kursu.
2. Szczegółowe zasady odpłatności, terminy wpłat oraz ewentualne warunki zwrotu środków określa Umowa o świadczenie usług szkoleniowych oraz Regulamin Opłat (jeśli dotyczy).
3. W imieniu osób niepełnoletnich Umowę zawiera ich rodzic/opiekun prawny.

§ 8. Rezygnacja i rozwiązanie umowy

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji ze szkolenia/kursu na warunkach określonych w Umowie o świadczenie usług szkoleniowych.
2. Rezygnacja wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mail).

3. Organizator ma prawo wykreślić Uczestnika z listy i rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu, w tym przepisów BHP, niszczenia mienia lub nieusprawiedliwionej absencji przekraczającej dopuszczalny limit określony w programie szkolenia.
4. W przypadku nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć, Organizator ma prawo skreślić Uczestnika/czkę z listy uczestników. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, innych otrzymanych w ramach przedsięwzięcia w terminie do 7 dni od momentu skreślenia z listy.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w przedsięwzięciu z przyczyn nieuzasadnionych lub z winy Uczestnika/czki może on/ona zostać obciążony/a kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w Przedsięwzięciu (w przypadku osób niepełnoletnich - rodzic/opiekun prawny).

§ 9. Ochrona danych osobowych (RODO) i wizerunek

- 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Placówek Oświatowych w Opolu, ul. Torowa 7, tel. 77 4231675;
- 2.Inspektorem ochrony danych w ZPO w Opolu jest Pani Joanna Knuter, tel. 77 4231675, e-mail: j.knuter@zpo.opole.pl;
- 3.Dane osobowe Pana/i/ucznia będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.,c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
- 4.Pana/Pani/ucznia dane osobowe przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Opolu
- 5.Posiada Pan/i /posiadasz prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Rodzicom/ uczniom/ słuchaczom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- 7.Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.
- 8.Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego
- 9.Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie określonym w przepisach. Niepodanie danych może skutkować niemożliwością udziału w procesie rekrutacji.
- 10.Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy o prawie oświatowym oraz ustawy o prawach konsumenta.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne pozostawione bez opieki na terenie BCU.

3. Za szkody wyrządzone w mieniu BCU przez niepełnoletnich Uczestników odpowiadają ich rodzice lub opiekunowie prawni na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za niepełnoletnich Uczestników/ niepełnoletnie Uczestniczki poza czasem ich zajęć w ramach szkolenia/kursu (czyli np. podczas drogi do/z siedziby BCU czy podczas oczekiwania na zajęcia).
5. Regulamin jest dostępny w Biurze BCU oraz na stronie internetowej Organizatora.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2026r.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór Formularza Zgłoszeniowego
2. Wzór Umowy o świadczenie usług szkoleniowych
3. Wzór oświadczenia o odstąpieniu / rezygnacji z udziału